

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa”
Tarybos nutarimu
2021 m. sausio 7 d.
Protokolo Nr. *BT-1*

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Ikimokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo
2021-01-15
Įsakymu Nr. *A15-40/21 (2.1.4E-1KU)*

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa”
Direktoriaus 2021 m. *sausio 15 d.*
įsakymu Nr. *V-5*

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „RASA”

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2021–2025 m.

Vilnius, 2021

TURINYS

IVADAS	3
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. BENDROSIOS ŽINIOS	5
III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	8
IV. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	13
V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	28
VI. STRATEGINĖS IŠVADOS	30
VII. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA	31
VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	31
IX. PROGRAMOS	33
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	43
XI. DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS	44

IVADAS

Strateginio plano tikslas – sumaniai organizuojant ugdymo įstaigos veiklą, telkti vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų darželio darbuotojų bendruomenę išsikeltiems tikslams pasiekti. Jiems pasiekti pasirenkant visuomenės ir darželio bendruomenės poreikiais grįstą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuojant pokyčius.

Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“ strateginis planas 2021-2025 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis. Rengiant strateginį planą, atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. Strateginį planą rengė strateginio planavimo darbo grupė, sudaryta Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“ direktoriaus 2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-70.

Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“ strateginis planas 2021-2025 metams nusako strateginius tikslus, numato veiklos rezultatus bei priemones jiems pasiekti.

Rengiant strateginį planą, buvo laikomasi visuotinio, kontekstualumo, tikslingumo, veiksmingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“ (toliau – Lopšelis-darželis). Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190013055.
2. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius.
3. Lopšelio-darželio istorija: Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 17 įsteigtas Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1958 m. rugsėjo 1 d. sprendimu Nr. 599. Lopšelio-darželio veiklos pradžia – 1958 m. spalio 3 d. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 198 Lopšeliui-darželiui suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Rasa“.
4. Lopšelio-darželio buveinė – M. Daukšos g. 15, LT-02102 Vilnius, tel. (8 5) 261 8913, el. p. rastine@rasa.vilnius.lm.lt
5. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
7. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
9. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
10. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
11. Ugdymo kalba – lietuvių.
12. Ugdymo forma – dieninė.
13. Ugdymo proceso organizavimo būdai: ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė.
14. Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelyje-darželyje ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa. Atsižvelgiant į Lopšelio- darželio bendruomenės reikmes, taip pat

į vaikų poreikius ir interesus, ugdymo turinys konkretinamas ir individualizuojamas.

15. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, steigėjo teisės aktais, Lopšelio-darželio nuostatais.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“
Steigėjas	Vilniaus miesto savivaldybė
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo
Ugdymo forma	Dieninė
Lopšelio-darželio veiklos sritis	Švietimas
Įstaigos grupė	Ikimokyklinio ugdymo mokykla
Mokomoji kalba	Lietuvių
Ugdymo proceso organizavimo būdai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė
Lopšelis-darželis vykdo	Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas
Įkūrimo data	1958 m. rugsėjo 1 d.
Adresas	M. Daukšos g. 15, LT-02102 Vilnius
Internetinio puslapio adresas	www.vilniausdarzelisrasa.lt
Elektroninis paštas	rastine@rasa.vilnius.lm.lt , vilniausdarzelisrasa@gmail.com
Telefono Nr.	(8 5) 261 8913

Įstaigos savitumas

Lopšelis-darželis „Rasa“ veikia grindžiama įstaigos nuostatais, kurie patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-418.

Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“ dirba darbo dienomis nuo 6.30 val. iki 18.30 val.

Įstaigoje veikia 12 grupių. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenys:

- 9 ikimokyklinio ugdymo grupės (iš jų 3 lopšelio grupės);
- 2 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės;
- 1 priešmokyklinio ugdymo grupė.

2 grupės dirba 12 val., nuo 6.30 val. iki 18.30 val.

10 grupių dirba 10 val., nuo 7.30 val. iki 17.30 val.

Vaikų skaičius grupėse (2020 m. rugsėjo 1 d.):

- 3 lopšelio grupės – 52.
- 6 ikimokyklinio ugdymo grupės – 122.
- 2 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės – 43.

1 priešmokyklinio ugdymo grupė – 21.

Lopšelio-darželio „Rasa“ nuostatuose numatytas lopšelio-darželio veiklos tikslas - padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

Lopšelio-darželio nuostatuose numatyti veiklos uždaviniai:

- teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

- telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, vykdyti visuomenės kultūrinio ugdymo funkcijas;
- užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnius ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
- ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;
- individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslus, raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus.

Siekiant geriau tenkinti vaikų ugdymosi poreikius bei tėvų lūkesčius, įstaigoje sudarytos sąlygos papildomo ugdymo veikloms, finansuojamoms tėvų lėšomis. Lopšelyje-darželyje veikia keramikos, šokių, krepšinio, šachmatų būreliai. Įstaiga sudariusi patalpų nuomos sutartis su papildomo ugdymo teikėjais.

Įstaigos bendruomenė dalinasi gerąja patirtimi, pedagogai dalyvauja miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, programose, renginiuose: „Zipio draugai“, „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Sveikatiada“, „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, e-Twining projektuose ir kt.

Lopšelis-darželis, siekdamas atliepti šiuolaikiško ikimokyklinio ugdymo tendencijas, nuo 2020 metų įgyvendina iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-esfa-k-728-02-0044 „Mąstymo mokykla vaikams“. Projekto tikslas: sustiprinti ugdytinių kritinio, kūrybinio bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimų ugdymą projekto besitobulinančiuose darželiuose įdiegiant visą įstaigą apimančią „Mąstymo mokyklos“ vaikų ugdymo metodiką.

Lopšelis-darželis bendradarbiauja su socialiniais partneriais: Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Kirtimų kultūros centru, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vytės Nemunėlio pradinė mokykla, Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centro Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, VšĮ „Sostinės krepšinio mokykla“, Vilniaus kolegija, Vilniaus miesto Senamiesčio seniūnija ir kt. Lopšelis-darželis taip pat bendradarbiauja su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinio būrelio „Aušra“ darželiais, Vilniaus lopšeliais-darželiais „Gėlynas“, „Bitutė“, „Žemyna“, „Gudrutis“, „Giliukas“, Trakų lopšeliu-darželiu „Obelėlė“,

Trakų r. Rūdiškių lopšeliu-darželiu „Pasaka” ir kt. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda dalintis gerąja patirtimi, tobulinti ugdymo procesą, gerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų prieinamumą ir visapusiškumą.

III. IŠORINIŲ IR VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST MATRICA)

Veiksniai		
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	Esminiai dokumentai, reglamentuojantys Lopšelio-darželio veiklą – Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (aktuali redakcija), Valstybės švietimo 2013–2022 m. strategija, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019–2021 m. strateginis planas, Vilniaus miesto 2020–2022 m. strateginis planas taip pat kelia naujus reikalavimus tiek asmeniui, tiek ugdymo įstaigai. Švietimo politika orientuota į ugdymo kokybę, ugdymo turinio kaitą, ugdymo inovacijų diegimą ir prieinamumą, informacinių technologijų (toliau – IT) naudojimą ugdymo procese, kiekvieno vaiko	Švietimo politikos lygmeniu ikimokykliniam ugdymui skiriamo dėmesio bei finansavimo srityse matomi pozityvūs pokyčiai, tačiau siekiant esminių permainų per ateinančius penkerius metus to gali nepakakti, todėl išlieka tikimybė, jog reikalingos permainos bus įgyvendintos tik dalinai ir nebus pasiekti visi laukiami rezultatai. Ankstyvojo ugdymo pedagogų rengimo modelis, kvalifikacijos tobulinimo sistema, suponuoją kvalifikuotų ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumą.

	individualią pažangą bei personalizuotus ugdymosi pasiekimus.	
Ekonominiai	Priėmus Vilniaus miesto savivaldybės sprendimą „Dėl tarybos 2020-07-08 sprendimo Nr. 1- 595 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ pakeitimo“ tikėtina didės įstaigos gaunamos aplinkos lėšos. Nuo 2020 rugsėjo mėnesio didėjo ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokestis. Taip pat Vilniaus miesto savivaldybė padidino ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų ir virėjų darbo užmokesčio koeficientus. Nuo 2021 m. sausio 1 d. didės mažiausiai uždirbančių darželio darbuotojų atlyginimo koeficientai, todėl tai leidžia tikėtis potencialių darbuotojų didesnio susidomėjimo dirbti ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	Vilniaus miesto savivaldybės kasmet skiriamų aplinkos lėšų dažniausiai pakanka tik avarinių situacijų likvidavimui bei dalies patalpų kosmetinio remonto darbų atlikimui. Darželyje yra poreikis visų inžinierinių tinklų, komunikacijų, pastato išorės ir vidaus tvarkybos darbams atlikti. Esminiams renovacijos darbams reikalingos ženkliai didesnės lėšos. Atsižvelgiant į pandemijos metu ženkliai sumažėjusį vaikų lankomumą, galimai žymiai sumažės tėvų įnašo dalis darželio biudžete bei apribos darželio finansines galimybes aplinkos tvarkymo srityje. Keičiantis darželio šeimų ekonominei situacijai tikėtinas darželio gaunamų pajamų mažėjimas.

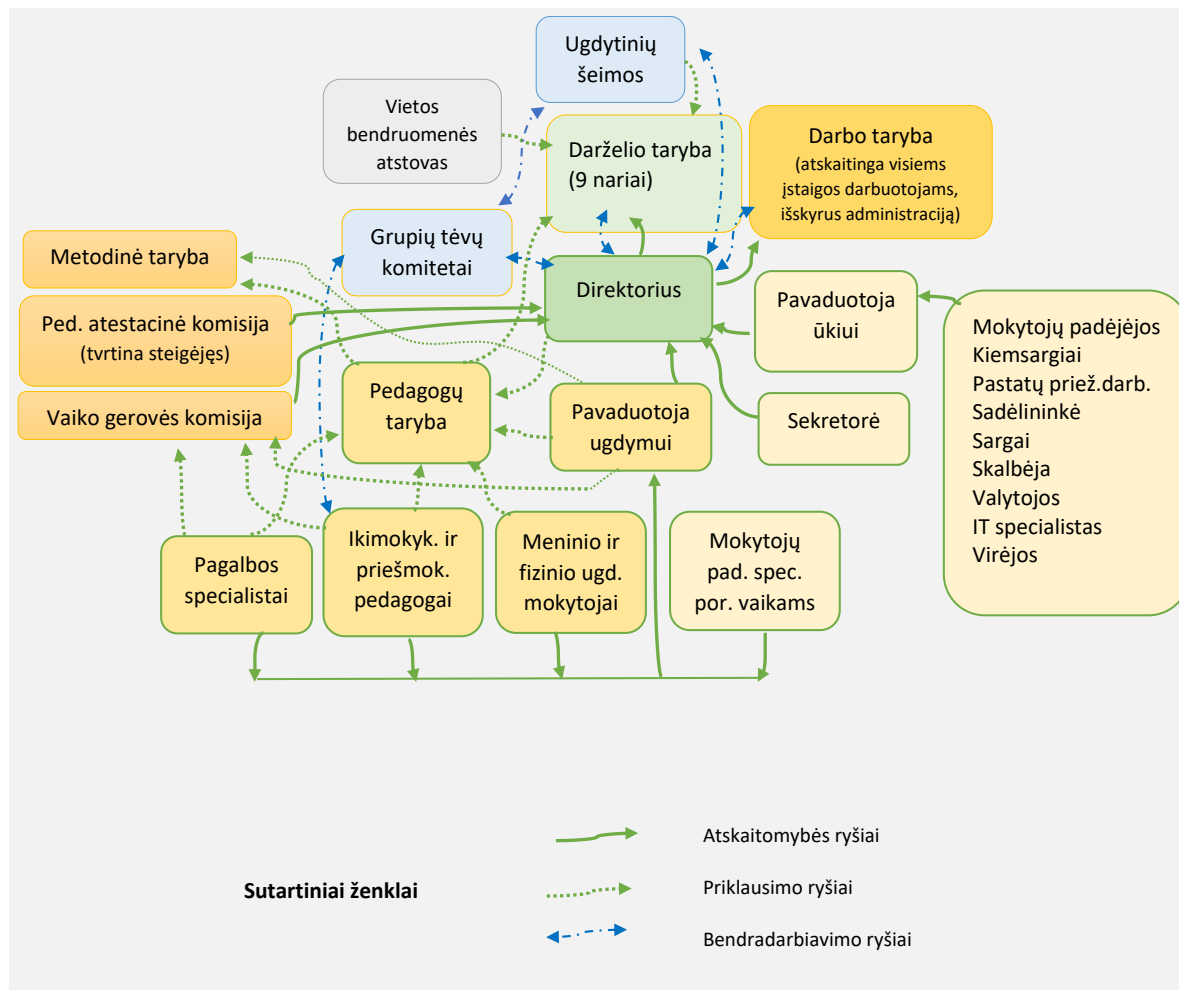
	Įstaiga turi galimybę pasinaudoti 1,2 proc. GPM paramos lėšomis, lėšos naudojamos Darželio aprūpinimo poreikiams tenkinti. 2019 m. ir 2020 m. pabaigoje visi įstaigos darbuotojai gavo 100% darbo užmokesčio dydžio premijas.	
Technologiniai	Perėjimas prie elektroninių dokumentų valdymo sistemų, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo virtualių platformų, leistų sklandžiau ir greičiau vykti vidaus bei išorės vadybiniams procesams, užtikrintų geresnę bendruomenės tarpusavio komunikaciją. Darželis taps labiau draugiškas aplinkai. Įstaiga turi pakankamai lėšų reikalingoms informacinėms technologijoms įsigyti, tam naudojant steigėjo skiriamą finansavimą bei esant poreikiui ir pritarus darželio tarybai, papildomai naudojamos tėvų skiriamo GPM paramos lėšos. Informacinės technologijos leidžia organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse	Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis gali pasunkinti elektroninių dokumentų valdymo sistemų bei kitų elektroninių komunikacijos kanalų panaudojimą darželio gyvenime. Sąlyginai žemas pedagoginio personalo kompiuterinio raštingumo lygis apsunkina IT panaudojimo galimybes ugdomosiose veiklose.

	erdvėse, taip išplečiant galimybes teikti ikimokyklinį ugdymą už darželio fizinių ribų.	
Socialiniai	Vilniaus miesto savivaldybės skiriamos lėšos sudaro galimybę darbuotojams kelti savo darbinę kvalifikaciją, įgyti naujų įgūdžių. Tai taip pat prisideda prie ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų prestižo kėlimo bei motyvacijos rinktis darbą šioje įstaigoje. Rajonas, kuriame yra darželis, pastaruoju metu sparčiai plečiasi, statomi nauji būstai, todėl kelerių metų perspektyvoje tikėtina daugės šeimų, kurioms bus reikalingas ikimokyklinio ugdymo paslaugų poreikis mūsų darželyje.	Dalies ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų ypatingai aukšti ir pedagoginėmis žiniomis nepagrįsti lūkesčiai bei reikalavimai pedagogams, pedagogų padėjėjoms, specialistams kelia įtampą kasdieniniame jų darbe ir mažina profesijos patrauklumą. Darželio ribotos fizinės galimybės negali patenkinti viso esamo poreikio, t. y., priimti visus norinčius lankyti darželį vaikus.
Edukaciniai	Didėjant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiui darželiuose, Lopšelis-darželis ugdo ir didina socialinį jautrumą bei empatiją kartu besimokančių vaikų, bei leidžia sudaryti geresnes vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais integracijos galimybes į mūsų visuomenę.	Didėjant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiui pastebima, jog pedagogams trūksta patirties tinkamai organizuoti įtraukųjį ugdymą, kokybiškai dirbti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Taip pat sudėtinga rasti trūkstamų švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogų, psichologų, logopedų.

	Ištaigų ugdytiniai bei kiti bendruomenės nariai turi daug galimybių dalyvauti įvairiose edukacinėse, kūrybinėse, projektinėse veiklose, kurias organizuoja miesto, šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigos bei taip pat dalyvauti tarptautiniuose projektuose (konkursai, viktorinos, parodos, plenerai ir kt.). Pedagogai turi visas galimybes tobulinti ir kelti savo kvalifikaciją tiek nuotoliniu būdu, tiek dalyvaujant gyvai įvairiuose mieste organizuojamose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Taip pat iniciatyvūs pedagogai turi galimybes semtis tiek teorinių, tiek ir praktinių žinių tarptautiniuose projektuose.	Ugdymosi erdvės nepakankamai pritaikytos vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui, stokojama ugdymosi priemonių bei įrengimų. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų Europos Sąjungos kalbų prastas mokėjimas dažnai neleidžia jiems pasinaudoti vakarų Europoje sukaupta gerąja patirtimi, bei dalyvauti tarptautiniuose projektuose.
--	---	---

IV. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas



1 pav. Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“ ryšių struktūra

Valdymo struktūra

Lopšelio-darželio administracija

Pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktai
Direktorius	Mindaugas Kliokmanas	direktorius@rasa.vilnius.lm.lt 8 604 05906
Pavaduotoja ugdymui	Žaneta Simonaitienė	pav.ugdymui@rasa.vilnius.lm.lt (8 5) 261 8913
Pavaduotoja ūkio reikalams	Ilona Šuolienė	pav.ukiui@rasa.vilnius.lm.lt 8 672 75607

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu priima į pareigas ir iš jų atleidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Direktorius atsako už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą ir visą įstaigos veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Lopšelyje-darželyje organizuoja metodinį darbą, stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, teikia profesinę (konsultacinę, dalykinę, metodinę) pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo klausimais, reflektuoja, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą inicijuoja ugdymo programų bei projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų, metodų ir strategijų įgyvendinimą.

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams vadovauja materialiniam aprūpinimui, jai pavaldus Lopšelio-darželio aptarnaujantis personalas.

Pedagoginis personalas – ikimokyklinio ugdymo pedagogai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, fizinio lavinimo pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas.

Kitas personalas: pedagogų padėjėjai, pedagogų padėjėjai specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, sargai, kiemsargiai, pastatų prižiūrėtojai, valytojai, skalbėja, sekretorė, IT specialistas, dietologas, sandėlininkas, virėjai – rūpinasi įstaigos patalpų švara ir higiena, organizuoja ir vykdo maitinimo paslaugas, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą bei apsaugą, atlieka jiems priskirtas pareigybines funkcijas.

Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Lopšelio-darželio taryba;
- Pedagogų taryba;
- Darbo taryba/įstaigos profesinė sąjunga.

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Lopšelio-darželio, pedagogų ir vaikų tėvų (globėjų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai (4 pedagogų atstovai, 4 ugdytinių tėvų atstovai, 1 vietos bendruomenės atstovas).

Pedagogų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Darbo taryba/darbuotojų profesinė sąjunga – atstovauja darbuotojų interesams profesiniais, darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais.

Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir prevencinę veiklą darželyje, nagrinėja

vaikų elgesio, bendravimo gebėjimų problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją iš grupės pedagogų, pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų).

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija teikia informaciją pedagogams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

Metodinė taryba sudaroma pedagogų metodinei veiklai organizuoti Lopšelyje-darželyje.

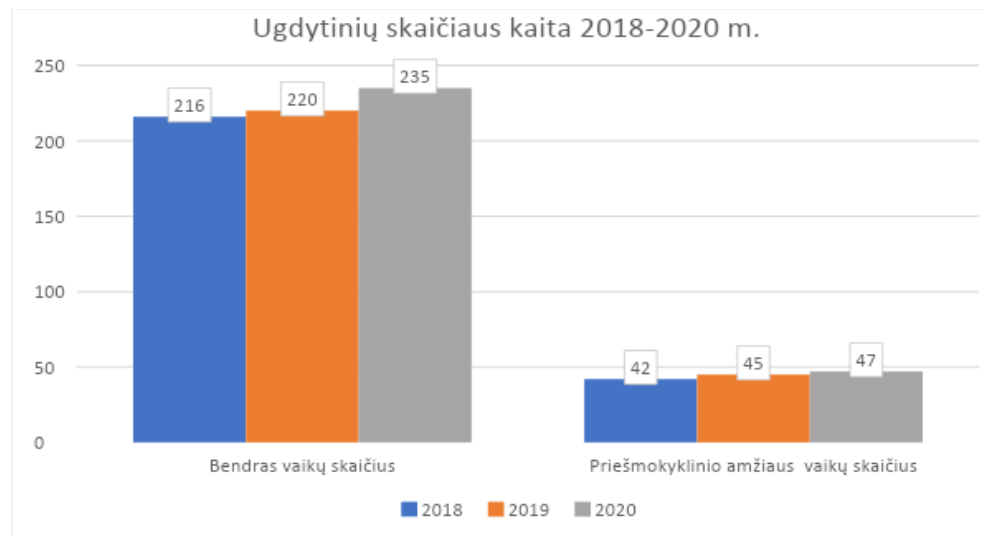
Grupių tėvų komitetai renkami kiekvienoje grupėje grupių tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais ir darželio administracija dalyvauja darželio veikloje, teikia siūlymus įstaigos veiklos kokybei gerinti.

Žmogiškieji ištekliai

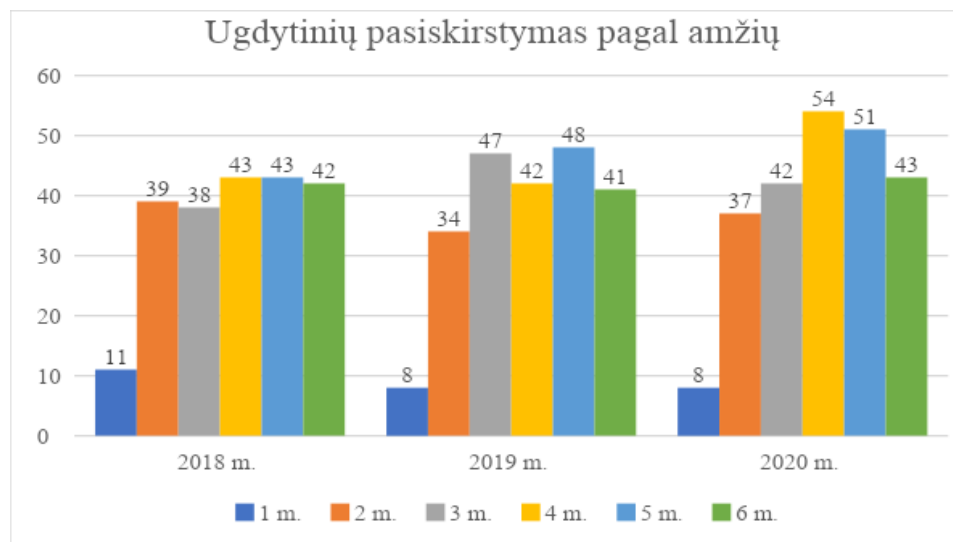
Ugdytiniai

Vaikų grupės komplektuojamos vadovaujantis vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka, patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-303 (suvestinė redakcija nuo 2020-07-11) „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vaikai į grupes priimami iki rugsėjo pirmos dienos, jeigu yra laisvų vietų, ir vėliau.

Lopšelio-darželio ugdytinių skaičiaus kaitos analizė parodė, kad darželio vaikų grupės pilnai užpildytos. Siekiant sumažinti vietų ikimokyklinio ugdymo įstaigose trūkumą, į lopšelių darželių kiekvienais metais priimta daugiau vaikų, negu numatyta pagal projektinį pajėgumą (8-ių grupių darželiui norma 150 vaikų). Tačiau išlaikomas grupėje dirbančių suaugusiųjų ir vaikų skaičiaus santykio balansas, nes grupėse vienu metu dirba 2-3 suaugusieji (iš jų 1-2 pedagogai).

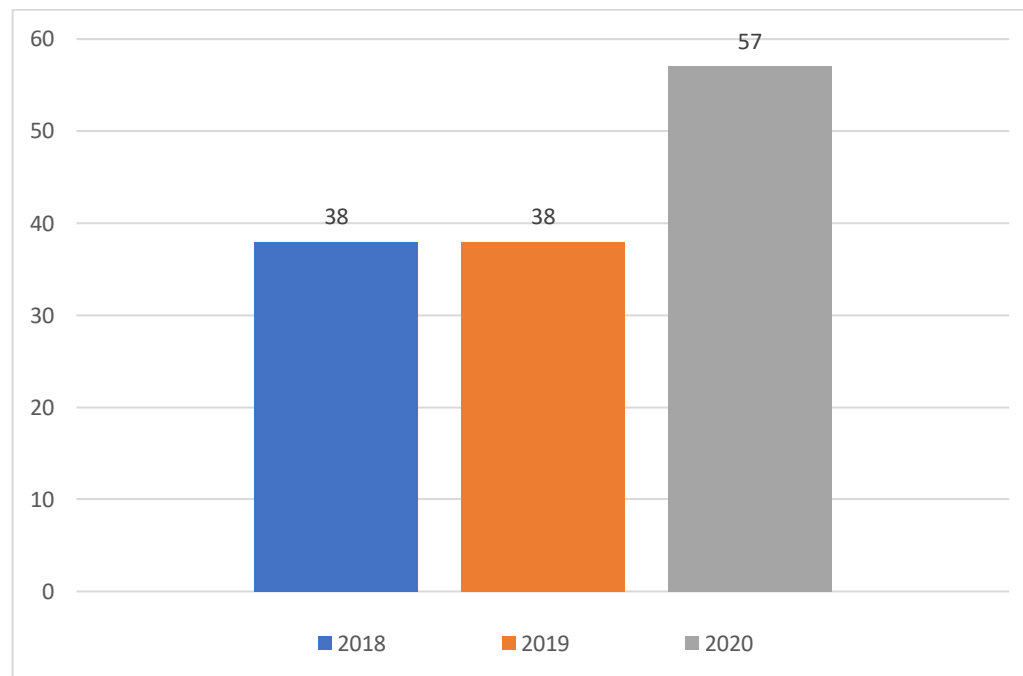


2 pav. Ugdytinių skaičiaus kaita 2018-2020 m.



3 pav. Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių

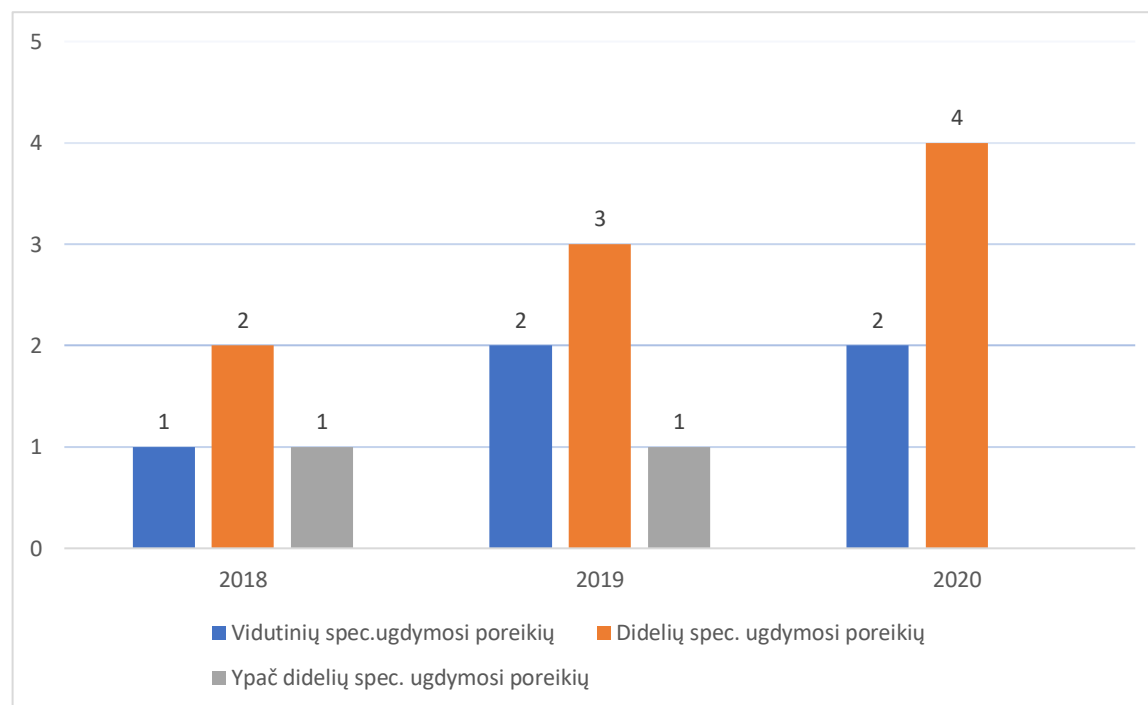
2018 m. specialioji pedagoginė pagalba buvo teikiama 4 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, logopedinė pagalba 38 vaikams, 2019 m. – specialiųjų ugdymosi poreikių 5 vaikams, logopedinė pagalba 38 vaikams, 2020 m. atitinkamai specialiąją pedagoginę pagalbą gavo 6 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ir 57 vaikams buvo teikiama logopedinė pagalba.



4 pav. Logopedinės pagalbos teikimas

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdomi integruota ugdymo forma bendrojoje grupėje. Jiems teikiama kompleksinė logopedo, socialinio pedagogo, auklėtojos padėjėjos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams pagalba. Specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų rašomos individualios programos, kurias tvirtina Darželio Vaiko gerovės komisija, pagal kurias yra ugdomi šie vaikai. Darželio Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su Vilniaus PPT, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro

Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymąsi, inicijuoja pedagogų kvalifikacijos kėlimą specialiojo ugdymosi klausimais.



5 pav. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų kaita

Pedagogai

2020 metų rugsėjo pirmą dieną dirbo 28 pedagogai. Iš jų 17 ikimokyklinio ugdymo pedagogai, 6 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 1 (1,25 etato) meninio ugdymo pedagogas, 1 (0,75 etato) fizinio ugdymo pedagogas, 2 (iš jų 1 - 1,25 etato. 1 – 0,5 etato) logopedai, 1 (0,25 etato) socialinis pedagogas.

Darželis sudaro galimybes pedagogams įgyti arba kelti jau turimą kvalifikaciją jiems tinkama forma. Kvalifikacijos įgyjimas ar kėlimas vyksta dalyvaujant universitetų siūlomose pedagoginėse studijose, dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo paslaugas teikiančių įstaigų organizuojamuose seminaruose, dalyvaujant darželyje organizuojamose teminiuose seminaruose ar ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose, taip pat pasinaudojant darželio suteikiama naryste www.pedagogas.lt nuotolinio mokymosi platformoje.

Daugiau nei pusė lopšelyje-darželyje dirbančių pedagogų turi vyresniojo pedagogo kvalifikaciją. 2020/2022 metais 3 pedagogai planuoja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Darželyje įgyvendinama mentorystės programa, skirta darželyje pradedantiems dirbti pedagogams. Jos metu patyrę pedagogai dalijasi savo gerąja darbo patirtimi: padeda pradedančiajam dirbti pedagogui planuoti laiką ir ugdymo turinį, padeda integruotis į įstaigos bendruomenę.

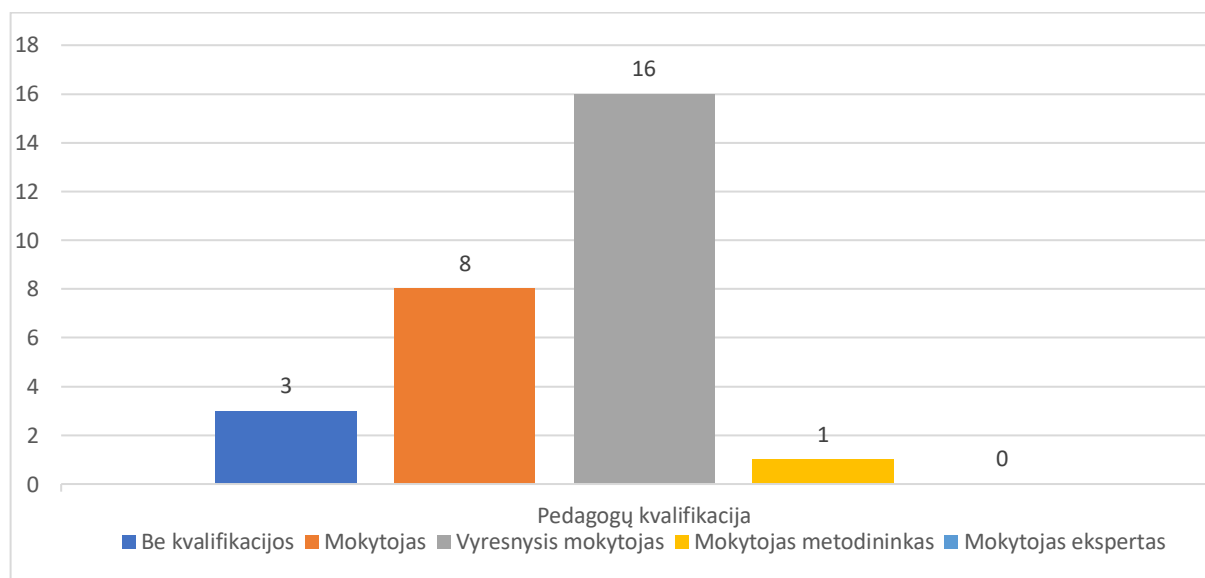
Per ateinančius kelerius metus bus siekiama, jog visose 12 darželio grupių dirbtų po 2 tinkamos kvalifikacijos ugdymo specialistus, kurie būtų ne tik vaikų grupės, bet ir mažųjų darželio bendruomenių (apjungiančių grupių šeimas bei dirbančias pedagoges, pedagogių padėjėjas) lyderiais. Kitas svarbus siekis per ateinančius kelerius metus – suformuoti pilną pagalbos specialistų komandą darželyje. Šiuo metu jaučiamas specialiojo pedagogo, psichologo trūkumas lavinant vaikus su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.

Pedagogų išsilavinimas

1 lentelė

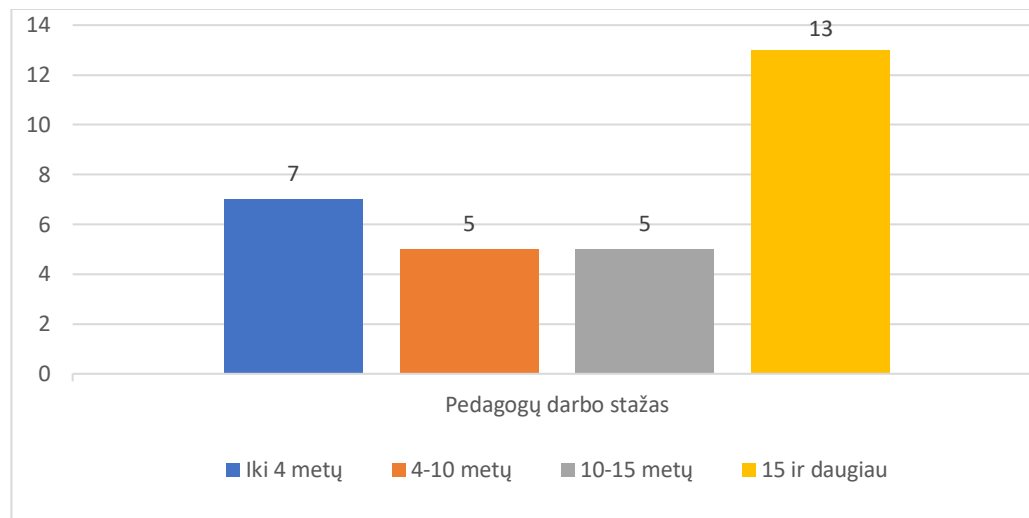
		Įgytas išsilavinimas				
	Iš viso darbuotojų	Aukštasis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	Aukštesnysis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	Vidurinis
Pedagogų darbuotojų, iš viso	31	12	8	19		
Direktorius	1	1				

Direkt. pav. ugdymui	1	1				
Mokytojas	26	7	7	19	14	
Meninio ugd.pedagogas	1	1	1			
Logopedas	2	2				

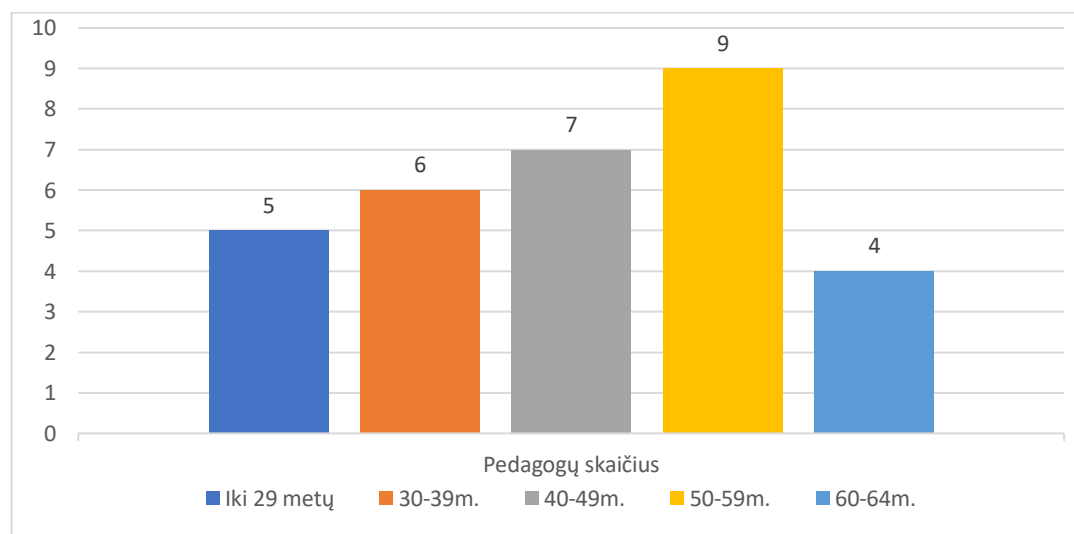


6 pav. Pedagogų kvalifikacija

Šiuo metu darželyje dirbančių ir siekiančių įgyti ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją yra 3 pedagogai. Per 2021-2022 metus šios darbuotojos tikėtina įgys ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją. Viena pedagogė šiuo metu dalyvauja projekte „Tęsk“, kuris finansuojamas iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, ir siekia įgyti papildomą mokytojo kvalifikaciją.



7 pav. Pedagogų darbo stažas



8 pav. Pedagogų amžius

Kitas personalas. Lopšelyje-darželyje dirba 29 ne pedagoginiai darbuotojai: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, sekretorė, auklėtojų padėjėjos, virėjos, pastato prižiūrėtojai, sandėlininkė, valytojos, sargai ir kiemsargiai. Techninio personalo amžiaus ribos nuo 24 iki 72 metų. Amžiaus vidurkis 52 metai. Profesinio darbo patirties vidurkis – 11 metų.

Darbuotojai periodiškai dalyvauja ir įgyja kvalifikacijos pažymėjimus darbo saugos, higienos ir kitose darželio organizuojamose mokymose. Dėka pastatų priežiūros darbininkų bei kitų ūkio dalyje dirbančių darbuotojų aukštų profesinių gebėjimų įstaigai pavyksta sutaupyti lėšų, jų neišnaudojant paslaugų pirkimui iš remonto paslaugas teikiančių įmonių.

Šiuo metu darželyje dirba dvi auklėtojų padėjėjos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Dėka jų darbo integracija vaikų su specialiaisiais ugdymo poreikiais į grupės veiklą ženkliai pagerėjo bei suteikia svarbią pagalbą grupėje dirbantiems pedagogams, didina šių vaikų tėvų pasitenkinimą teikiamų paslaugų kokybę.

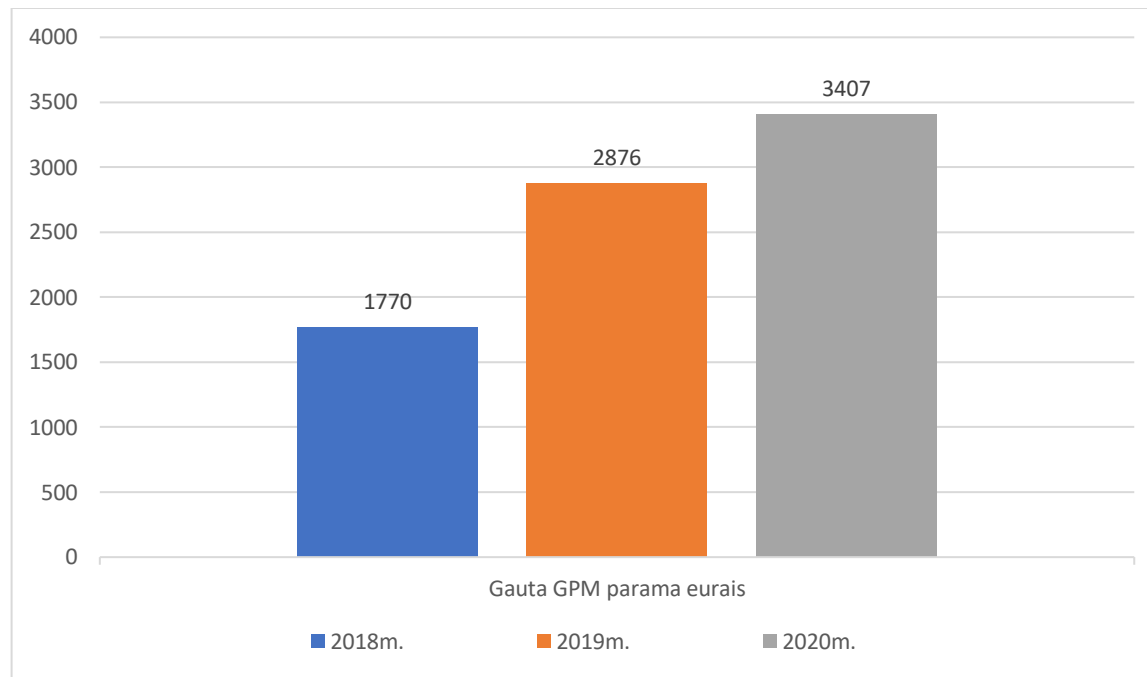
Ugdytinių tėvai

Lopšelio-darželio ugdytinių tėvai dalyvauja darželio savivaldoje, įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, bendruomenės talkose ir šventėse. Šiuo metu veikia šios savivaldos grupės (darželio grupių tėvų komitetai, darželio taryba, taip pat darbo grupės ar komisijos, esant poreikiui) kuriose dalyvauja tėvai.

Tėvai tiesiogiai bendradarbiauja su grupių pedagogais, administracija, pagalbos specialistais. Komunikacija vyksta tiesioginio bendravimo metu bei nuotolinio ryšio priemonėmis. Darželis, suderinęs su darželio Taryba, nupirko iš darželio paramos lėšų kiekvienai ugdymo grupei telefonus su pokalbių planais bei apmoka kas mėnesines sąskaitas. Taip pat kiekvienai grupei buvo nupirkti planšetiniai kompiuteriai. Vienas iš šio pirkinio tikslų - gerinti šeimos ir pedagogų komunikaciją. Tuo tikslu darželio grupių auklėtojos susikūrė ir darbinius grupių elektroninius paštus.

Ugdytinių tėvų gana dažnai prašomas atgalinis ryšys grupių bei visos įstaigos veiklos klausimais. Tėvai nuomonę apie darželio vykdomą veiklą pareiškia įvairių apklausų metu, elektroniniu paštu, grupių susirinkimų ar gyvų susitikimų metu.

Tėvų skiriama GPM parama darželiui pastaruosius dvejus metus nuosekliai ir ženkliai didėjo.



9 pav. Įstaigos gauta GPM parama eurais

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro:

- lopšelio-darželio strateginis veiklos planas penkeriems metams. (Planą kurią įstaigos administracija kartu su darželio bendruomene, svarstomas įstaigos taryboje, suderinamas su Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu).
- metinis veiklos planas (rengiamas kalendoriniams metams) (svarstomas įstaigos taryboje, pedagogų taryboje bei tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu).
- atestacijos programa (rengiama trejiems metams, svarstoma įstaigos taryboje, pedagogų taryboje, darbo taryboje, suderinama su Vilniaus miesto savivaldybės administracija).

- Vaiko gerovės komisijos planas (tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu).
- grupių metiniai ir trumpalaikiai ugdymo planai.

Planams parengti sudaromos darbo grupės, pasiūlymai ir idėjos planams teikiami metodinės tarybos, pedagogų tarybos, darželio tarybos metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama visa darželio bendruomenė.

Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtinta direktoriaus 2017m. gegužės 2 d. įsakymu Nr.V-41, kuriai buvo pritarta 2017 m. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Programos ugdymo turinys orientuotas į vaiko poreikius, interesus, saviraiškos ir savireguliacijos galimybes. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą“, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp programų ir planų.

Finansiniai ištekliai

Lopšelis-darželis yra finansiškai nesavarankiškas, naudoja išteklius pagal steigėjo patvirtintas biudžeto programos sąmatas.

Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:

- Valstybės biudžeto mokymo lėšos;
- Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje;
- 1,2 proc. GPM paramos lėšos;
- Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos;
- Lėšos, gautos už patalpų nuomą;
- Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Paramos

lėšos leidžiamos tik su Lopšelio-darželio tarybos pritarimu. Kiekvienais metais bendruomenei teikiamos finansinės ataskaitos apie panaudotas lėšas.

Vidinis įsivertinimas

Lopšelyje-darželyje, siekiant tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, bei ruošiantis Strateginio plano kūrimui, 2020 m. IV ketv. atlikta apklausa „Ikimokyklinės įstaigos teikiamų paslaugų kokybė pedagogų ir tėvų požiūriu“. Joje dalyvavo 75 tėvai, 25 pedagogai. Apklausos rezultatai parodė, kad įstaigoje, pedagogų ir tėvų požiūriu, viena iš geriausiai vertinamų sričių, tai pedagogų ir ugdytinių sąveika, teikiamų paslaugų (parama ir pagalba šeimai) kokybė, atvirumas pokyčiams.

Tobulintini šie paslaugų kokybės aspektai: ugdymosi aplinkos, priemonių atitikimas vaikų amžiui, poreikiams ir interesams, šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą darželyje bei vaiko pažangos vertinimo sistema. Apklausos rezultatai parodė, jog didelė dalis tėvų mato didelių trūkumų šeimų informavime apie vaiko ugdymą(si) darželyje.

Apklausos rezultatai pristatyti darželio bendruomenei, taip pat remiantis atliktų tyrimų rezultatais suponuotos gairės įstaigos strateginio plano atnaujinimui.

VIDINĖ ANALIZĖ

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
ETOSAS	• Vaikų kultūra • Atvirumas pokyčiams • Lygių galimybių ir teisingumo užtikrinimas	• Darželio bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė • Darželio mikroklimatas
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS	• Pedagogų ir ugdytinių sąveika • Programų atitiktis vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams • Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas	• Ugdymosi aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams ir interesams • Šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą darželyje • Šeimos informavimo apie vaiką procedūrų kokybė • Šeimos gaunamos informacijos kokybė
VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI	• Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais	• Vaiko daromos pažangos vertinimo sistema • Pedagogo ir tėvų veiklos dermė, skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant
PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI	• Teikiamų paslaugų (parama ir pagalba šeimai) kokybė	• Psichologinė ir socialinė pagalba
IŠTEKLIAI	• Personalo kompetencija ir jos panaudojimas • Galimybių tobulėti sudarymas	• Veiklos erdvė ir jos būklė darželyje • Ugdymą(si) skatinanti aplinka
MOKYKLOS VALDYMAS	• Darželio savivaldos institucijų kūrimas • Vadovo profesinė kompetencija	• Vadovų santykis su personalu, komandos telkimas • Darželio savivaldos veiklumas

V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės • Įstaiga atvira pokyčiams, joje užtikrinamos lygios galimybės ir teisingumas. Pastaruosius 3 metus daugėja lankančių vaikų skaičius bei tėvų skiriamos 1,2% GPM paramos lėšos. • Įstaigoje sudarytos galimybės tobulėti. Didžioji dalis pedagogų dalyvauja ilgalaikėje kvalifikacijos kėlimo programoje. • Gera kasdienė pedagogų ir vaikų sąveika pasireiškia per ugdomąsias veiklas bei vaikų daromą pažangą įvairiais amžiaus tarpsniais. • Esant poreikiui, įstaigoje užtikrinama kokybiška ir savalaikė parama ir pagalba šeimai. • Didžioji dalis bendruomenės teigiamai vertina vadovo profesinę kompetenciją. • Darželyje sėkmingai vyksta darželio savivaldos institucijų kūrimas. • Darželis įsikūręs patogioje geografiškai vietoje, turi didelę žaliąją erdvę, kurioje galima kurti patrauklias, skatinančias vaikų kūrybiškumą, judrumą edukacines erdves.	Silpnosios pusės • Dalies darželio bendruomenės narių netenkina tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė bei bendras įstaigos mikroklimatas. Taip pat tobulintini įstaigos vadovų ir darbuotojų tarpusavio santykiai bei jaučiamas poreikis didesniai komandos sutelktumui. • Darželyje esanti ugdymosi aplinka dėl priemonių neatitikimo vaikų amžiui, poreikiams ir interesams, neskatina ugdymosi ir yra prastos fizinės būklės. • Tobulintinos šeimų informavimo apie vaiką procedūros bei pačios informacijos kokybė. • Stokojama šeimos įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą darželyje. Darželyje pasigendama pedagogų ir tėvų veiklos dermės skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant. Taip pat tobulintina pažangos vertinimo sistema. • Darželyje jaučiamas trūkumas teikiamos psichologinės ir socialinės pagalbos vaikui ir šeimai. • Pasigendama darželio savivaldos veiklumo. • Darželis nepritaikytas judėjimo negalią turintiems žmonėms. • Dėl senos darželio infrastruktūros neefektyviai sunaudojami didelį šilumos bei elektros energijos kiekliai. • Pedagogų elektroninis raštingumas. • Pedagogų užsienio kalbų mokėjimas.
Galimybės • Plėtoti įstaigos ir šeimos bendradarbiavimo galimybes ieškant naujų formų bei aktualizuojant esamas.	Grėsmės

• Pasitelkus darželio psichologą ir išorės specialistus, analizuoti prasto mikroklimato priežastis bei ieškoti galimų sprendimų jam keisti. • Ieškoti papildomų finansinių šaltinių (t.y. partnerių/rėmėjų/socialinių projektų) edukacinių aplinkų kūrimui ir atnaujinimui įstaigos vidaus ir lauko aplinkai bei pastato energetiniam naudingumui didinti. • Teikti steigėjui paraiškas įstaigos pastato renovacijai, darželio aplinkos atnaujinimui, įskaitant ir pastato bei aplinkos pritaikymą žmonėms su judėjimo negalia. • Intensyviai ieškoti specialistų: psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo pareigoms užimti. • Ieškoti naujų technologinių, vadybinių sprendimų gerinti šeimų ir pedagogų tarpusavio komunikaciją. • Keisti pažangos pasiekimų vertinimo sistemą, atsižvelgiant į visų šalių poreikius. Bendruomenėje sutarti kas yra šeimos gero informavimo standartas ir jo laikytis. • Gerinti ugdymosi turinio, planavimo, organizavimo kokybę, vadovaujantis šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymo turinio samprata, tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų kompetencijas, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. • Sukurti ekologišką, vaikų kūrybiškumą bei judrumą skatinančią vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinką.	• Finansiniai resursai, dėl didelio nusidėvėjimo ir didelių investicijų poreikio fizinei aplinkai atnaujinti, ribotos galimybės kurti šiuolaikišką, inovatyvią ugdomąją aplinką. • Pokyčiai, reikalaujantys keisti įprastą darbo praktiką, nauji lūkesčiai, naujos darbo priemonės gali mažinti dalies darbuotojų psichologinį saugumą, motyvaciją bei turėti įtakos personalo kaitai. • Darželiui skiriamos psichologo, spec. pedagogo etato dalys nemotyvuoja specialistų rinktis darbo darželyje. • Ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumas mieste neužtikrina reikiamo kvalifikuotų specialistų skaičiaus, o tai gali daryti neigiamą įtaką kokybiškų paslaugų teikimui. • Pedagoginio personalo bendras kompiuterinio raštingumo lygis gali apsunkinti informacinių technologijų galimybių panaudojimą gerinant pedagogų – šeimų komunikaciją, taip pat diegiant naujoves ugdymo srityje. • Dalies įstaigos darbuotojų vidinės nuostatos ir įpročiai gali būti trukdžiu siekti ekologiškos aplinkos ir ekologiško veikimo principams įgyvendinti.
--	--

VI. STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Trūkumas pagalbos specialistų, dirbančių pedagogų nepakankamas kvalifikacinis pasiruošimas lemia, jog nepakankamai efektyviai užtikrinama specialioji pagalba vaikams, kuriems ji reikalinga.

2. Įstaigos mokytojai ir tėvai siekia geresnio ir aktyvesnio tarpusavio bendradarbiavimo vardan vaikų ugdymo(si) pažangos bei pripažįsta, jog esama situacija netenkina abiejų pusių. Reikia gerinti tėvams skirtos informacijos apie vaiko ugdymosi pasiekimus kokybę bei perdavimo procedūras.

3. Didesnioji dalis įstaigoje dirbančių pedagogų yra patyrę, didelį pedagoginio darbo stažą turintys pedagogai. Jie turi galimybę taikyti pažangias metodikas, naujausias technologijas, modernias ugdymo(si) priemones, mokytis, tobulėti ir stiprinti profesines kompetencijas bei gebėjimus.

4. Įstaigos darbuotojų tarpe egzistuoja lūkestis geresnių tarpusavio santykių bei aukštesnės bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės.

5. Darželio fizinė būklė bei vidaus ir lauko ugdymo(si) erdvės neatitinka šiuolaikinei vaikų poreikius atitinkančiai ugdomajai aplinkai keliamų reikalavimų. Darželio turimų lėšų pakanka tik esamos būsenos palaikymui, bet ne esminiam atnaujinimui, inovacijų diegimui.

6. Darželis turi potencialo kurti ekologišką, tvarią bei vaikų kūrybiškumą bei judrumą skatinančią darželio aplinką, atliepdamas visuomenėje ir pasaulyje vykstančius pokyčius bei siekia tvaraus ilgalaikio rezultato.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

Misija

Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio visapusiško ugdymo(si) paslaugas, atliepiant vaikų poreikius bei padedant patirti ugdymo(si) džiaugsmą ir sėkmę kiekvienam iš jų. Tai leis vaikams sėkmingai ugdyti(s) kompetencijas ir nuostatas reikalingas tvariam kasdieniniam gyvenimui bei ugdymui(si) mokykloje. Puoselėti sąmoningą ir tausojančią aplinką bendruomenei, taip prisidedant prie geresnės visuomenės ir aplinkos kūrimo.

Vizija

Tapti draugiška vaikams ir suaugusiems bendruomene, kuri siekdama bendro tikslo – kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmės, kuria ir nuolatos atnaujinama ugdymo turinį, veikimo praktikas.

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1: užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo procesą. Šio proceso svarbia dalimi pripažįstama šeima, kurios aktyvus įsitraukimas yra suvokiamas kaip sąlyga pasiekti ugdymo sėkmę kiekvienam vaikui.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti ir individualizuoti ugdymo turinį.
2. Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei efektyviai komunikuoti šeimai.
3. Sudaryti pedagogams ir administracijai sąlygas kelti kvalifikaciją.
4. Užtikrinti pagalbos specialistų sistemingos bei profesionalios pagalbos teikimą įstaigos vaikams.

Tikslas 2: plėtoti ekologišką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą ir raišką per judesį, mąstymą, kūrybiškumą.

Uždaviniai:

1. Aprūpinti grupes moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokytojoms siekti nusimatytų ugdymo tikslų.
2. Bendradarbiaujant su profesionalais įgyvendinti aplinkos ir pastato atnaujinimo darbus.
3. Ieškoti naujų idėjų bei papildomų finansinių resursų aplinkos tobulinimui.

Tikslas 3: puoselėti draugišką, tausojančią aplinką ir save, kūrybišką bei bendradarbiaujančią darželio bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Priimami sprendimai turi būti vertinami per draugiškumo žmogui ir aplinkai prizmę.
2. Plėtoti esamas bei ieškoti naujų darželio ir šeimų bendradarbiavimo formų.
3. Pasiiekti, jog visose darželio tradicinių švenčių, edukacinių veiklų organizavimo grupėse dalyvautų tėvų atstovai.
4. Gerinti darželio pedagogų tarpusavio bei su administracija santykius, ieškant naujų komandos formavimo formų ir galimybių, skatinant bendradarbiavimą.

IX. PROGRAMOS

1. Tikslas – užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo procesą. Šio proceso svarbia dalimi pripažįstama šeima, kurios aktyvus įsitraukimas yra suvokiamas kaip sąlyga pasiekti ugdymo sėkmę kiekvienam vaikui.

Tikslo aprašymas:

Siekiant šio tikslo, pedagogų ir vaikų šeimų didžiausias dėmesys bus skiriamas kokybiško ugdymo(si) užtikrinimui, veiksmingos savalaikės švietimo pagalbos teikimui bei, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius, siekiama kiekvieno vaiko asmenybės ūgties. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą leis didesnis šeimos įsitraukimas bei bendradarbiavimas su pedagogais, ugdymo programų atnaujinimas bei nuolatinis bendruomenės narių mokymasis, pasitelkiant gerąsias šalies ir pasaulio praktikas bei metodus.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Atnaujinti ir individualizuoti ugdymo turinį.	1.1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui	2021–2022 m.	DU	- Remiantis „Mąstymo mokyklos“ siūlomais ugdymo metodais bei kitomis šiuolaikinio ugdymo inovacijomis atnaujinta darželio ikimokyklinio ugdymo programa. - Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pasitelkiant informacines technologijas, įtraukiant „Mąstymo mokyklos“ ugdymo metodikas, teikiant nuolatinį grįžtamąjį ryšį apie ugdymo(si) procesą ir pasiekimus ugdytiniui bei šeimai. - Įgyvendinamos programos tenkina ugdytinių poreikius, pritaikytos kiekvieno vaiko ugdymosi galioms ir poreikiams, atliepia tėvų lūkesčius.
	1.1.2. Kitų vaikų ugdymo programų ar jų elementų	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui	Projekto įgyvendinimo metu.	„Mąstymo mokykla vaikams“	Įgyvendinti projekto „Mąstymo mokykla vaikams“ tikslai, taikomi išmokti metodai bei

	įtraukimas į ugdymo turinį.		2021–2025 m. Pagal poreikį	projekto lėšos DU	sukurtos ugdymo priemonės, pasibaigus projektui, toliau naudojami ugdymo procese. • Vykdoma tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus vaikams. • Esant poreikiui, pedagogų tarybos sprendimu į ugdomąjį procesą įtraukiami ir kitos ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimo programos ar jų elementai.
	1.1.3. Ugdymo turinio individualizavimas.	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui	2021–2022 m.	DU	• Individualizuojamas vaikų ugdymas pagal jų pasiekimus. • Sudaromos sąlygos įvairių gebėjimų vaikams patirti ugdymosi sėkmę ugdymosi procese. • Skatinami vaikai aktyviai dalyvauti renginiuose, veiklose ir už darželio ribų. • Kurti ikimokyklinio ugdymo planus, pagrįstus kiekvieno vaiko asmenine pažanga ir numatyti ugdymo gaires.
	1.1.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo sistemos funkcionavimas.	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui, VGK	2021–2022 m. Kasmet	DU	• Įgyvendinama gabių vaikų atradimo ir ugdymo sistema. Parengiamos gabių vaikų ugdymo rekomendacijos pedagogams ir tėvams dėl ugdymo proceso organizavimo. • Identifikuojami ugdytinių specialieji ugdymosi poreikiai. Rengiamos ir įgyvendinimui pritaikomos individualios ugdymo programos pagal PPT rekomendacijas.

	1.1.5. Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese.	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui	2023–2025 m. 2022-2024	DU	- Į ugdymo procesą palaipsniui integruojami aktyvūs ugdymo(si) metodai, kurie paremti vaikų daromais eksperimentais, tyrinėjimu, stebėjimu (pvz. STEAM). - Kiekviena ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė vykdo 2 projektus per metus, kuriuos įgyvendinant naudojami keli skirtingi aktyvieji mokymosi metodai.
2. Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei efektyviai komunikuoti šeimai.	1.2.1. Kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas.	Pedagogai, direkt. pav. ugdymui	2021–2025 m.	DU	- Formuojamasis pasiekimų vertinimo procesas vyksta natūraliai, nuolat pastebint vaiko ugdymosi rezultatus, bei atsižvelgiant į juos tikslingiau planuojama tolesnė veikla. - Ikimokyklinio amžiaus vaikai apibendrinamuoju vertinimu vertinami bent du kartus per mokslo metus, remiantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų apraše apibrėžtomis vaiko ugdymosi sritimis. - Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimai vertinami pagal atskiras kompetencijų sritis, numatytas Priešmokyklinio ugdymo bendrojo ugdymo programoje (2014 m). - Tėvai sistemingai (2 kartai metuose bendruose grupės susitikimuose ir ne mažiau 1 kartą metuose individualiame šeimos-pedagogų susitikime) informuojami apie vaikų pasiekimus ir daromą pažangą.
	1.2.2. Individualios ugdymo(si)pažangos	Pedagogai,	2021–2025 m.	DU	Remiantis individualiu vaiko ugdymosi pažangos vertinimu:

	stebėjimų rezultatų panaudojimas.	direkt. pav. ugdymui			- Pedagogai reflektuoja ugdymo(si) procesą, esant poreikiui, keičia, ieško naujų ugdymo būdų ir metodų, kelia naujus ugdymo tikslus. - Vaiko šeima, kartu su pedagogais dalyvauja keliant individualius ugdymo(si) tikslus ir kartu sudaro planą kaip padėti vaikui jų siekti. - Individualios ugdymo(si) pažangos rezultatai bent du kartus per mokslo metus fiksuojami raštu pagal nustatytą vertinimo formą ir aptariami gyvai šeimos ir pedagogų susitikime.
3. Sudaryti pedagogams ir administracijai sąlygas kelti kvalifikaciją.	1.3.1. Kvalifikacijos kėlimas bei laukiami rezultatai.	Pedagogai, administracija	Kasmet	4000 Eur	- Pedagogai, administracijos darbuotojai, įstaigos vadovas tobulina kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip dviejuose mokymuose per metus, kai vienų mokymų trukmė – ne mažiau nei 6 akad. val. - Įstaigos pedagogų ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas privalo būti tikslingas, susijęs su ugdymo turiniu ir/ar galimybėmis jį įgyvendinti.
	1.3.2. Mentorystės programa.	Pedagogai, administracija	2021–2025 m.	DU	Naujai pradėję dirbti įstaigoje pedagogai metus laiko turi mentorių, ilgiau dirbantį ir aukštesnės kvalifikacijos kolegą, kuris konsultuoja, teikia metodinę ir emocinę paramą.
	1.3.3. Įstaigos pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas.	Pedagogai, administracija	Kasmet, sausio-vasario mėn.	DU	Pedagogai kasmet reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis. Individualių pokalbių metu analizuojama pedagogo veikla ir ugdytinių pasiekimai,

					numatomi individualios pagalbos pedagogui būdai bei kvalifikacijos kėlimo prioritetai.
	1.3.4. Pedagogų skaitmeninio raštingumo ugdymas.	Pedagogai, administracija	2021 m. 2022 m.	2000 Eur	80 proc. pedagogų geba naudotis pagrindinėmis Microsoft office programomis bei nuotoliniam ugdymui reikalingomis programomis: Zoom arba Google meet, Padlet įrankiais. 100 proc. pedagogų moka naudotis elektroninių dokumentų valdymo sistema.
4. Užtikrinti pagalbos specialistų sistemingos bei profesionalios pagalbos teikimą įstaigos vaikams.	1.4.1. Suformuoti pedagoginės psichologinės švietimo pagalbos specialistų komandą.	Administracija	2021 – 2022 m.	DU	- Bent 1 naujai pradėjęs dirbti pagalbos specialistas. - Informacija apie ieškomus specialistus nuolatos skelbiama darbo paieškų svetainėse, socialiniuose tinkluose.
	1.4.2. Įrengti darbo vietas skirtas pagalbos specialistų darbui.	Administracija	2021 – 2023 m.	Pagal poreikį	Įrengtos pagalbos specialistų (psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) darbo vietos, aprūpinant juos visomis reikalingomis šiuolaikinėmis darbo priemonėmis.

2. Tikslas – plėtoti ekologišką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą ir raišką per judesį, mąstymą, kūrybiškumą.

Tikslo aprašymas:

Šiuo tikslu siekiama, jog kuriant naują ar atnaujinant esamą ugdymo aplinką būtų vadovaujamas draugiškumo aplinkai ir žmogui principais. Taip pat, jog visų aplinkos pokyčių galutinis tikslas – aplinka, kuri skatina ir prisideda prie vaikų judrumo skatinimo, mąstymo ir kūrybiškumo lavinimo.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
------------	------------------------	----------------------	--------------	-------------------	--

1. Aprūpinti grupės moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokytojoms siekti nusimatytų ugdymo tikslų.	2.1.1. Įstaigos grupių aplinkos atnaujinimas, papildant naujomis priemonėmis.	Pedagogai, administracija	2021–2025 m.	7000 Eur	Ugdymo(si) aplinka papildyta įrenginiais, žaislais, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių ir draugiškumo aplinkai reikalavimus.
2. Bendradarbiaujant su profesionalais, įgyvendinti aplinkos ir pastato atnaujinimo darbus.	2.2.1. Įstaigos pastato renovavimas, didinant jo energetinį efektyvumą.	Administracija	2022–2025 m.	Papildomo finansavimo šaltiniai	- Atnaujintas ir apšiltintas fasadas. - Atnaujintos šildymo ir vėdinimo sistemos.
	2.2.2. Kurti vaikų judrumą ir kūrybiškumą skatinančią ugdymo(si) aplinką.	Pedagogai, administracija	2021–2023 m. 2022–2023 m. 2023–2025 m.	30 000 Eur	- Lauko erdvėse įrengti laipiojimo, balansavimo bei kt. fizinį aktyvumą skatinantys įrenginiai. - Žaliojoje erdvėje įrengta gamtos stebėjimo, pažinimo ir tyrinėjimo vietos. - Sukurta botaninė aplinka: gėlynai, želdiniai ir kt. - Įrengta dar viena arba prijungta prie esamos nauja sporto aikštelė.
	2.2.3. Pritaikyti darželio aplinką žmonėms su judėjimo negalia.	Administracija	2021–2025 m.	Papildomo finansavimo šaltiniai	- Žmonėms, turintiems judėjimo negalią, pritaikyti įvažiavimai į darželio teritoriją ir pastatą. - Pritaikytos vidaus patalpos ir infrastruktūra.
	2.2.4. Įstaigos patalpų remontas.	Administracija	2021–2025 m.	Pagal poreikį	- Atnaujintos darželio laiptinės ir kitos bendrosios patalpos. - Atnaujintos visos darželio grupės.

					Sukurtos papildomos vaikų kūrybinių darbų eksponavimo erdvės.
3. Ieškoti naujų idėjų bei papildomų finansinių resursų aplinkos tobulinimui.	2.3.1. Projektų finansinei paramai gauti rengimas.	Administracija, darželio taryba	2021–2025 m.	DU ir savanorystė	Istaiga kasmet parengia 1–2 paraiškas projektams finansinei paramai gauti siekiant įgyvendinti Strateginiame plane numatytus tikslus.
	2.3.2. Idėjų bei jų įgyvendinimo galimybių paieška	Darželio bendruomenė	2021–2025 m.	Savanorystė	- Bendruomenėje kartą per metus organizuojamos idėjų mugės darželio aplinkos atnaujinimo bei kūrimo klausimais. - Vyksta konsultacijos su edukacinių erdvių kūrimo, dizaino, architektūros, kraštovaizdžio specialistais.

3. Tikslas – puoselėti draugišką, tausojančią aplinką ir save, kūrybišką bei bendradarbiaujančią darželio bendruomenę.					
Tikslo aprašymas: siekiant šio tikslo, siekiama, jog bendruomenėje vyrautų pozityvi, skatinanti bendradarbiauti ir kurti atmosferą bei tarpusavio santykiai. Kurti bendruomenę, kurioje jaustųsi gerbiamais ir lygiateisiais bendruomenės nariais vaikai, pedagogai bei visas darželio personalas, tėvai. Įgyvendinus šį tikslą, įstaigos bendruomenės ryšiai turės teigiamą poveikį įstaigos veiklai, ugdymo procesui bei jos įvaizdžiui už įstaigos ribų.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Išteklių poreikis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Priimami sprendimai, vykdomos veiklos bei įgyvendinami projektai turi būti vertinami per	3.1.1. Sveikos gyvensenos propagavimo ir prevencinių projektų,	Administracija, darželio taryba.	2021–2025 m.	Pagal poreikį	- Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos. - Pradėtos ekologinį sąmoningumą skatinančios programos bei vykdomos veiklos.

draugiškumo žmogui ir aplinkai prizmę.	renginių, sportinės veiklos organizavimas.				Tęsiamos sveikos gyvensenos, sveikos mitybos įpročių formavimui skirtos programos ir veiklos.
	3.1.2. Įstaigos šeimų lūkesčių tyrimas.	Administracija	Kasmet	DU	Analizuojami šeimų pasiūlymai ir pageidavimai. Darželio Tarybos pritarimu pateikti pasiūlymai ar pageidavimai įtraukiami į darželio Metinį veiklos planą (1 kartus per metus).
	3.1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas	Administracija	2021–2025 m.	DU, Papildomo finansavimo šaltiniai	Užtikrinama lygios ugdymo(si) galimybės priimant visus vaikus, nepaisant jų negalios, socialinės rizikos ar kitų priežasčių. Sudaromos jiems tinkamos sąlygos dalyvauti ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.
2. Plėtoti esamas bei ieškoti naujų darželio ir šeimų bendradarbiavimo formų	3.2.1. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos vaikams, tėvams teikimas.	VGK, pedagogai	2021–2025 m.	DU	- Efektyviai veikia darželio Vaiko gerovės komisija, kuri siekia įtraukti tėvus į prevencinį darbą. - Nuolat teikiamos kokybiškos specialistų konsultavimo paslaugos, užtikrinant informacijos įvairiais švietimo klausimais pateikimo operatyvumą, prieinamumą ir konfidencialumą.
	3.2.2. Tėvų bendruomenės švietimas.	VGK, pedagogai	2021–2025 m.	DU	Organizuojamas tėvų švietimas pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo ir kitomis temomis ne mažiau nei 2 kartus per metus.

	3.2.3. Tėvų informavimo sistemos tobulinimas.	Administracija, pedagogai	2021–2025 m.	DU	- Sudarytos sąlygos šeimai gauti pilną, etišką ir savalaikę informaciją apie vaikų ugdymą(si) darželyje. - Organizuojami visuotiniai grupių tėvų susirinkimai (ne mažiau 1 kartą per metus ir pagal poreikį). - Organizuoti individualius tėvų ir pedagogų susitikimus (2 kartus per metus ir pagal poreikį). - Nuolat konsultuojami tėvai aktualiomis vaikų ugdymo temomis naudojantis įvairiais bendravimo bendradarbiavimo būdais.
	3.2.4. Bendruomenės narių santykių puoselėjimas	Administracija, darželio taryba	Kasmet	DU	- Vykdomas bendruomenės narių santykių monitoringas. - Bent 2 kartus metuose vyksta administracijos ir grupių tėvų komiteto pirmininkų susitikimai.
3. Pasiiekti, jog visose darželio tradicinių švenčių, edukacinių veiklų organizavimo grupėse dalyvautų tėvų atstovai.	3.3.1. Aktyvesnio tėvų įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą skatinimas.	Direkt. pav. ugdymui, pedagogai	2021–2025 m.	3000 Eur, savanorystė	- Inicijuojami bendrų grupių ir šeimų projektų kūrimas vaikų pažinimo ir ugdymo klausimais. - Įgyvendinamos iniciatyvos, įtraukiančios tėvus į įstaigos vykdomas vakarones, akcijas, talkas (2 kartus per metus), kūrybinius (2 kartus per metus) ir sportinius projektus (1–2 kartus per metus).

4. Gerinti darželio pedagogų tarpusavio bei su administracija santykius, ieškant naujų komandos formavimo formų ir galimybių, skatinant bendradarbiavimą.	3.4.1. Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Administracija, darželio taryba, darbo taryba.	2021 m.		- Sukurta ilgalaikė darbo grupė, skirta strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. - Įstaigoje realiai veikia savivaldos institucijos, atsižvelgiama į darbuotojų poreikius, svarbiausi sprendimai priimami derinant pozicijas su darbuotojų atstovais. - Ne mažiau nei 1 kartą per metus organizuojami darbuotojams skirti komandos formavimo renginiai/išvykos.
	3.4.2. Įstaigos darbuotojų poreikių tyrimas.	Vidaus audito darbo grupė	Kasmet	DU	- Kasmet atliekama apklausa, vykdoma dokumentų analizė. - Pagal analizės rezultatus, peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas Metinis veiklos planas.
	3.4.3. Įstaigos bendruomenės mikroklimato tyrimas.	Vidaus audito darbo grupė	Kasmet	Pagal poreikį	Kasmet atliekama apklausa, vykdoma dokumentų analizė. Parenkamos priemonės mikroklimatui gerinti darbuotojų poreikiams atliepti.
	3.4.4. Įstaigos savivaldos institucijų veiklos stiprinimas.	Vadovas, darželio taryba, įstaigos pedagogų taryba, darbo taryba.	2021–2025 m.	DU, savanorystė	- Savivaldos institucijos darželio bendruomenei pateikia bent po 1 siūlymą per metus darželio veiklos gerinimo klausimu. - Savivaldos institucijų nariai įtraukia naujus bendruomenės narius arba socialinius partnerius aktyviai veiklai bendruomenės labui.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Įstaigos strateginio plano stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą, padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eiga, gauti informaciją, aiškintis netikslumus, jų priežastis, surasti būdus nesklandumams šalinti.

Strateginis planas gali būti koreguojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Stebėsenos ir planavimo komandos posėdžiai vyksta ne mažiau kaip kartą per metus, analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja protokolu. Stebėsenos ir planavimo komandos strateginio plano įgyvendinimo rezultatus pristato bendruomenei vieną kartą per metus.

Įstaigos strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos komandos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė:

- įstaigos tarybos pirmininkas;
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

- Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu.
- Strateginio planavimo grupė strateginio plano projektą pristato įstaigos bendruomenei, įstaigos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.
- Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais spalio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.
- Įstaigos strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir prioritetus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos, paskirstomos biudžeto lėšos, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

**XI. DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS VILNIAUS
LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

1. Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos. Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, 2015 m.
2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas. Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, 2016 m.
3. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
4. Lietuvos Respublikos Seimas „Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745. Prieiga internetu: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=463390&p_tr2=2
5. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281.
6. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta 2002 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.827.
7. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015.
8. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745.
9. Valstybės investicijų 2019–2021 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 6 d. nutarimu Nr. 222.
10. Valstybinio audito ataskaita: „Ar išnaudojame ikimokyklinio ugdymo galimybes sėkmingesnei vaikų atečiai užtikrinti“ Prieiga internetu: <https://www.vkontrole.lt/failas.aspx?id=3888>
11. 2017-2020 m. Lietuvos Respublikos vyriausybės programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2016 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XIII-82.