

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“

Mindaugas Kliokmanas

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. 02-23 Nr. A290-46/2/13.G.40-AD/4)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Siekiant įgyvendinti 2017-2020 metų strateginio veiklos plano vieną iš tikslų „tobulinti kokybišką ugdymo turinį“ 2020 metais 19 pedagogų pradėjo dalyvauti ilgalaikėje „Mąstymo mokyklos“ metodikos diegimo programoje. Šios programos įgyvendinimo metu pedagogai įgis kompetencijas papildyti įprastą ugdymo turinį, metodais skatinančiais lavinti aukštesniuosius vaikų mąstymo gebėjimus.

Siekiant 2017-2020 m. strateginiame veiklos plane numatyto tikslo „turtinti vaikus supančią aplinką“ 2020 m. buvo lauko teritorijoje įrengta: trys čiuožynės; uždara žaidimų erdvė lauke lopšelių grupių vaikams su žaidimų vieta po stogu; keturios sūpynės su minkšta danga; kibių siena ir balansinė juosta. Suformuota, išlyginta ir apželdinta reprezentacinė darželio aikštė. Darželio vidaus patalpose: renovuotas 1 grupės sanitarinis mazgas; trijose grupėse įrengti LED televizoriai; atnaujintos pirmo aukšto bendro naudojimo patalpų grindys. Buvo atnaujintos spec. ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymosi priemonės ir ugdymosi erdvės.

2020 metais siekta telkti bendruomenę gerinant jos narių tarpusavio komunikaciją. Buvo įsigyti įrenginiai, pedagogai skatinami aktyviau naudotis nuotolinio bendravimo priemonėmis komunikuojant su grupės šeimomis. Praveisti mokymai naudojimosi nuotolinio bendravimo platformų temomis.

Siekiant geriau pažinti tėvų poreikius buvo atliktos keturios virtualios apklausos. Siekiant sužinoti darbuotojų poreikius bei požiūrį buvo atliktos dvi virtualios apklausos.

Dalies tikslų ir uždavinių įgyvendinimas buvo apsunkintas dėl pandemijos padiktuotos naujos darbotvarkės. Tuo pačiu, nauja situacija iškėlė naujus tikslus ir uždavinius t.y. buvo siekiama užtikrinti vaikų ir darbuotojų saugumą, ugdymo proceso tęstinumą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti pedagogų kompetenciją stebėti, vertinti ir skatinti individualią vaiko pažangą	Pedagogai sistemingai fiksuos ugdytinių individualią pažangą ir pasiekimus bei periodiškai juos aptars su tėvais.	Pedagogai turės ne mažiau 6 akad. val. kvalifikacijos kėlimo kursus individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tema. Pedagogai sudarys galimybes ne mažiau nei dviems susitikimams per mokslo metus su vaiko tėvais pasiekimų ir pažangos vertinimo tema.	Išklausyti pedagogų 6 ak.val. mokymai „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas ir pažangos matavimas“. Atnaujintas darželio pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kur detalizuoti vaikų individualūs pasiekimai ir numatytos gairės pažangai. Darželio šeimoms buvo sudarytos galimybės aptarti pokalbyje su auklėtojomis vaikų pažangos ir pasiekimų klausimus.
1.2. Atnaujinti darbuotojų funkcijas, atsakomybes ir teises reglamentuojančius dokumentus. Įtraukti bendruomenės atstovus ir socialinius partnerius į įstaigos Strateginio plano 2021-2024 kūrimą.	Atnaujinus Vidaus darbo taisykles bei kitus darbuotojų teises ir pareigas reglamentuojančius dokumentus, bus aiškiau apibrėžtos darbo funkcijos, teisės bei pareigos, o tai leis išvengti nesusipratimų ir įtampų tarp darbuotojų. Tėvų bendruomenės, socialinių partnerių atstovų įsitraukimas į Strateginio plano kūrimą užtikrins bendruomenės poreikių atstovavimą kuriant Strateginį planą.	Atnaujintos Vidaus darbo taisyklės. Įvyks bent trys konsultacijos su tėvų atstovais ir socialiniais partneriais dėl Strateginio plano tikslų ir uždavinių kėlimo bei įgyvendinimo priemonių pasirinkimo.	Strateginio plano kūrimo darbo grupėje dalyvavo Vilniaus miesto senamiesčio seniūnijos deleguotas bendruomenės atstovas. Nuotoliniu būdu su tėvų atstovais buvo konsultuojamasi viso Strateginio plano kūrimo proceso metu. Priimtas „ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašas“
1.3. Renovuoti darželio sanitarinius mazgus bei darželio skalbyklą.	Numatoma renovuoti: „Nykštukų“ grupės sanitarinį mazgą; „Voveriukų“ grupės prausyklą; šiuo metu nenaudojamą sanitarinį mazgą ir	„Voveriukų“ ir „Nykštukų“ grupių vaikai naudosis tinkamai įrengtais ir tvarkingais sanitariniais mazgais. Žmonės su negalia turės galimybę	Pilnai renovuotas „Nykštukų“ grupės sanitarinis mazgas.

	pritaikyti jį žmonėms su negalia, vaikams bei įstaigos darbuotojų bei svečių reikmėms. Taip pat renovuoti skalbyklos patalpas, dalį jų panaudojant kitoms darželio reikmėms.	naudotis sanitariniu mazgu. Skalbyklos patalpa atitiks saugios darbo aplinkos, higieninius reikalavimus. Skalbyklos patalpose atsiras kitoms darželio reikmėms naudingo ploto.	
1.4. Atnaujinti lauko erdves, formuoti naujas edukacines erdves.	Performuota ir pritaikyta turiningam laiko praleidimui lauke - darželio žalioji zona	Atnaujinti želdynai, suformuoti pasivaikščiojimo takai ir lauko aikštelės žalioje zonoje.	Suformuota, išlyginta, apželdinta reprezentacinė darželio aikštė. Demontuotas neveikiantis lauko fontanas. Įrengtos lauko žaidimo aikštelės. Atnaujinta dalis lauko takelių. Įrengta kibių siena ir balansinės juostos trasa. Pasodinti želdiniai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 1.2. Užduotis įvykdyta dalinai.	Esant pandeminei situacijai bendradarbiavimas su bendruomenės nariais, socialiniais partneriais platesne apimtimi buvo praktiškai neįgyvendinama dėl saugumo reikalavimų bei atsiradusi nauja darbų dienotvarkė pakeitė ir veiklos prioritetus.
2.2. 1.3. Užduotis dalinai neįvykdyta dėl finansinių išteklių trūkumo.	2020 m. Veiklos plane šiam uždaviniui numatyta rizika: „Pakankamas lėšų skiriamų avariniams darbams likviduoti negavimas, arba metų eigoje, atsiradusių naujų sričių, vietų, kurioms lėšų skyrimas taps labiau svarbus.“ Įstaigos gautų pinigų iš Savivaldybės avariniams darbams atlikti skiriamų lėšų, pakako tik vienos grupės san.mazgui renovuoti.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo diegimas darželyje	Didesnioji dalis vaikų, kurie pandemijos aplinkybėmis nedalyvavo ugdymo procese tiesiogiai, turėjo galimybę dalyvauti ugdymo(si) procese nuotoliniu būdu.
3.2. Naujų karantinių higienos ir darbo organizavimo sąlygų įgyvendinimas.	Įstaiga, pavasarinio karantino metu, sudarė sąlygas medikų ir kitų, kritinių profesijų šeimų vaikams lankyti darželį.

	Istaigos viduje neįvyko didesnė Covid19 ligos protrūkiai.
3.3. Atnaujinta didžioji dalis I aukšto bendro naudojimo patalpų grindys.	Ivykus vandentiekio avarijai, gautas papildomas Vilniaus miesto savivaldybės finansavimas padarinių likvidavimui. Panaudojant gautas lėšas likviduotos avarijos pasėkmes bei sutvarkytas neestetiškas, nelygus, todėl nesaugus grindinys.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Microsoft Office Excel naudojimo įgūdžių tobulinimas

7.2. Anglų kalbos įgūdžių tobulinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti „Mąstymo mokyklos“ metodikos diegimą siekiant gerinti vaiko pažangos vertinimo kokybę įstaigoje.	Ugdomosiose veiklose 80% pedagogų geba tikslingai panaudoti „Mąstymo mokyklos“ įrankius, pažangos fiksavimo ir vertinimo būdus.	2021m. rugsėjo-gruodžio mėn. kiekvienoje grupėje bent 2 kartus per savaitę, ugdomojoje veikloje panaudojami „mąstymo įrankiai“. Juos tikslingai parinkti ir pritaikyti praktikoje geba bent 80% pedagogų. 75% apklausoje dalyvavusių tėvų įvardina, jog per pastaruosius metus vaikų pažangos vertinimo kokybė darželyje pagerėjo.
8.2. Tęsti edukacinių erdvių kūrimą lauko teritorijoje.	Atnaujinti esamas bei sukurti naujas lauko edukacines erdves, laikantis draugiškumo aplinkai ir žmogui principų.	Iki 2021m. gruodžio mėn. bus atnaujintos bent 2-jų grupių lauko edukacinės erdvės. Įrengta naujų, bendro naudojimo edukacinių erdvių darželio žaliwoje, kuriose kiekvienos grupės vaikai šiltuoju sezonu metu praleistų mažiausiai po 2 val. per savaitę.
8.3. Gerinti darželio ir šeimos bendradarbiavimo, komunikavimo sąlygas.	Elektroninio dienyno įdiegimas ir visų jo galimybių išnaudojimas greitinant, paprastinant komunikaciją tarp pedagogų/darželio ir ugdytinių šeimų.	Nuo 2021m. rugsėjo 1d. darželyje naudojama viena iš kelių rinkoje esančių elektroninio dienyno platformų. Didžiąja dalimi dienyno funkcijų geba naudotis visi darželyje dirbantys pedagogai. 75 % tėvų darželio ir šeimų komunikacijos kokybę vertina teigiamai.
8.4. Priešmokyklinio ugdymo grupėse inovatyvių technologijų	Kiekvienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje bus	2021 metų pabaigoje kiekvienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje yra

priemonių/programų skatinančių ugdymosi pažangą diegimas.	įrengta/įsigyta bent po vieną inovatyvią ugdymo priemonę/programą	įrengta/įsigyta bent po vieną inovatyvią ugdymo priemonę/programą ir ji sėkmingai naudojama ugdymo procese. Bent 80 % priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvavo bent 4 val. trukmės kvalifikaciniuose mokymuose skirtuose ugdyti, inovatyvių ugdymo priemonių panaudojimo gebėjimus.
---	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl personalo kaitos arba dalies esamo personalo neįsisavinimo naujų ugdymo metodų, gali būti nepasiektas numatytas procentas.
9.2. Lėšų trūkumas dėl atsiradusių naujų, svarbių aplinkybių.
9.3. Nenumatyti trikdžiai, nesklandumai paslaugos tiekėjo pusėje.
9.4. Lėšų trūkumas dėl atsiradusių naujų, svarbių aplinkybių.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Pasiekti rezultatai atitiko išduotus metų užduotis, įgyvendintus ir iš aulisto ne-suplanuotus užduotis.

"RASA" Ugd. Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Rūta Morčūnienė
(vardas ir pavardė)

2021-01-27
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir dar bus rodikliai įvykdyti, galimais atlikti pareigomis grąžinti nustatytas + jos vertinami labai gerai. Nėra reikiamas išvystyti aplinkybės, kurios gali būti įtakojamos. Pareigomis atlikti pareigomis dalis daryti.

Remigijus Šimašius
201
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

[Vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

[Data]
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)