

**DUOMENŲ VALDYTOJO
VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ VEIKLOS ĮRAŠAS
(personalo atrankos ir konkursų vykdymo tikslas)**

Duomenų valdytojas:			
Vilniaus lopšelis – darželis „Rasa“			
M. Daukšos g. 15, 02102 Vilnius	(8 5) 261 8913	rastine@rasa.vilnius.lm.lt	https://www.darzelisrasa.lt/
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
MB „Veiklos sprendimai“, Jūratė Ramanauskaitė			
M. Daukšos g. 15, 02102 Vilnius	+370 61206177	jurate@veiklos-sprendimai.lt	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas: personalo atranka.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas: asmenys, pageidaujantys įsidarbinti įstaigoje.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį, kita informacija, kuri patvirtina teisę dirbti mokytoju, numatyta Švietimo įstatymo 48 str. (jeigu taikoma) ir kita informaciją pateikta kandidato. Kai vykdomas konkursas direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti tvarkoma informacija apie konkursą laimėjusio asmens atitiktį Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.			
Duomenų gavėjų kategorijos: teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai: atrankos duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas. 1. Priimtųjų prašymai ir konkurso (atrankos) dokumentai saugomi 50 metų.			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės:		Organizacinės saugumo priemonės:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Duomenų valdytojas įgyvendina Prieigų kontrolės tvarką, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams; ● Draudžiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas; 		<ul style="list-style-type: none"> ● Su asmens duomenų tvarkymu susijusių darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės aiškiai apibrėžti ir paskirstyti; ● Aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos –naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. ● Naudotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; ● Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos ne rečiau kaip kas savaitę; ● Naudotojai neturi privilegijų(teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; ● IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama; ● Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai diegiami reguliariai ir nedelsiant; 	<p>(vidaus organizacijos pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kiekvienam darbuotojui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ principu; ● Duomenų valdytojas turi IT išteklių (naudojamų asmens duomenims tvarkyti) registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą). IT išteklių registro tvarkymas priskirtas konkrečiam asmeniui; ● IT išteklių registras reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas kas 6 mėnesius; ● Duomenų valdytojas tvarko duomenų tvarkytojų registrą. Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų santykiai apibrėžiami duomenų tvarkymo sutartyse; ● Duomenų valdytojas sutartimis nustato tokį patį (ne žemesnį) asmens duomenų saugumo lygį, koks yra numatytas jo asmens duomenų saugumo taisyklėse; ● Duomenų tvarkytojas turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl atitikties jam keliamiems reikalavimams; ● Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros apraše reglamentuotas reagavimo į pažeidimus planas, dokumentavimo tvarka, pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka; ● Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas pasirašytinai supažindinami su duomenų valdytojo patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą; ● Darbuotojai, kurių veikla susijusi su asmens duomenų tvarkymu, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą; ● Darbuotojams ne rečiau nei kartą per metus organizuojami asmens duomenų apsaugos mokymai; ● Darbuotojai informuojami rengiant įvairius informacinius pranešimus, atmintines; ● Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi užregistruojami ir autorizuojami; ● Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, sunaikinami visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos),
---	---

	<p>įvykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti;</p> <ul style="list-style-type: none">● Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, naikinamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis;● Duomenų valdytojas užtikrina fizinę aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsaugą nuo neautorizuotos prieigos.
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os): 2023-03-17, duomenų apsaugos pareigūnė Jūratė Ramanauskaitė	