

**DUOMENŲ VALDYTOJO
VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ VEIKLOS ĮRAŠAS**
(studentų praktikos tikslas)

Duomenų valdytojas:			
Vilniaus lopšelis – darželis „Rasa“			
(8 5) 261 8913	rastine@rasa.vilnius.lm.lt	https://www.darzelisrasa.lt/	
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
MB „Veiklos sprendimai“, Jūratė Ramanauskaitė			
+370 61206177	jurate@veiklos-sprendimai.lt	Kitos ryšių priemonės	
Duomenų tvarkymo tikslas: studentų praktika.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas: praktikantai, studentai, pageidaujantys atlikti praktiką			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas:			
<ul style="list-style-type: none"> • Vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato; • Praktikos atlikimo pradžios ir pabaigos datos, informacija apie atliktus darbus ir užduotis; • Praktikos atlikimo pagrindas (trišalė sutartis ar pan.); • taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti užtikrinant tinkamą praktikos atlikimą. 			
Duomenų gavėjų kategorijos: teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisės saugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai: 3 metus (pasibaigus sutarčiai).			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės:		Organizacinės saugumo priemonės:	
<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų valdytojas įgyvendina Prieigų kontrolės tvarką, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams; • Draudžiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas; • Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksškumo lygį. • Naudotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; • Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos ne rečiau kaip kas savaitę; 		<ul style="list-style-type: none"> • Su asmens duomenų tvarkymu susijusių darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės aiškiai apibrėžti ir paskirstyti; • Aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus organizacijos pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu); • Kiekvienam darbuotojui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ principu; • Duomenų valdytojas turi IT išteklių (naudojamų asmens duomenims tvarkyti) registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą). IT išteklių registro tvarkymas priskirtas konkrečiam asmeniui; 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Naudotojai neturi privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; ● IT sistemos turi nustatyti sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatyti laiką, jo sesija nutraukiama; ● Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai diegiami reguliariai ir nedelsiant; 	<ul style="list-style-type: none"> ● IT išteklių registras reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas kas 6 mėnesius; ● Duomenų valdytojas tvarko duomenų tvarkytojų registrą. Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų santykiai apibrėžiami duomenų tvarkymo sutartyse; ● Duomenų valdytojas sutartimis nustato tokį patį (ne žemesnį) asmens duomenų saugumo lygį, koks yra numatytas jo asmens duomenų saugumo taisyklėse; ● Duomenų tvarkytojas turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl atitikties jam keliamiems reikalavimams; ● Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros apraše reglamentuotas reagavimo į pažeidimus planas, dokumentavimo tvarka, pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka; ● Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas pasirašytinai supažindinami su duomenų valdytojo patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą; ● Darbuotojai, kurių veikla susijusi su asmens duomenų tvarkymu, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą; ● Darbuotojams ne rečiau nei kartą per metus organizuojami asmens duomenų apsaugos mokymai; ● Darbuotojai informuojami rengiant įvairius informacinius pranešimus, atmintines; ● Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi užregistruojami ir autorizuojami; ● Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, sunaikinami visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), įvykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti; ● Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, naikinamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis; ● Duomenų valdytojas užtikrina fizinę aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsaugą nuo neautorizuotos prieigos.
---	--

Kita informacija:

● **Teisinis pagrindas:** Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, t. y. kai, siekiant sudaryti sutartį, kandidatas pateikia reikalingus dokumentus).

Kitos pastabos:

- Sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose, privaloma gauti duomenų apsaugos pareigūno nuomonę.
- Praktikantai Taisyklių nustatyta tvarka yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą praktikos sutarties pasirašymo dieną; Informacija apie duomenų tvarkymą (praktikantams) (Priedas Nr. 8).
- Su asmens duomenimis turi teisę susipažinti tie duomenų valdytojo direktoriaus įgalioti asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os): 2022-12-29, duomenų apsaugos pareigūnė Jūratė Ramanauskaitė