

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SUTARČIŲ VIEŠINIMO ATMINTINĖ

Skelbiant CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, būtina atkreipti dėmesį į šiuose dokumentuose esančius fizinio asmens duomenis. Pavyzdžiui, skelbiant:

1. tiekėjo (juridinio asmens) pasiūlymą, jame nurodytas juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė turi būti nurodyti (matomi), tačiau visi kiti pertekliniai asmens duomenys turėtų būti uždengti (nerodomi) (pvz., jei pridedamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą, jame nurodyti pertekliniai asmens duomenys turi būti uždengti (nerodomi));

2. tiekėjo (fizinio asmens) pasiūlymą, rodomas fizinio asmens vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, tačiau visi kiti šio asmens duomenys turėtų būti uždengti (pvz., telefono numeris, nors ir naudojamo verslo tikslais ar darbinių funkcijų vykdymui, fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas);

3. pasiūlymo priedus, kurie yra būtini skaidrumui užtikrinti, fizinių asmenų asmens duomenys juose turėtų būti uždengti (nerodomi) (pvz., pasiūlymo priedas yra sąmata, sąmatą sudariusio asmens vardas ir pavardė turi būti uždengti (nerodomi));

4. pirkimo sutartį, turi būti uždengti (nerodomi) už pirkimo sutarties vykdymą, pirkimo sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą atsakingų asmenų duomenys. Juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė bei fizinio asmens parašo dalis turi būti nurodyti (matomi), tačiau visi kiti pertekliniai asmens duomenys, turėtų būti uždengti (nerodomi);

5. pirkimo sutartį, kuri sudaryta su fiziniu asmeniu, skelbiamų asmens duomenų turi būti tiek, kiek reikia identifikuoti konkretų fizinį asmenį kaip ūkio subjektą (asmens vardas, pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris). Visi kiti pirkimo sutartyje nurodyti pertekliniai asmens duomenys (asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, banko sąskaita ir pan.) turi būti uždengti (nerodomi).

■ Skelbiant CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, kuriuose yra fizinių asmenų parašai, rekomenduojame uždengti kiekvieno iš jų dalį. Tokiu būdu įsitikinama, kad dokumentai yra pasirašyti bei neatskleidžiama perteklinių asmens duomenų.

■ Viešinant elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus svarbu atkreipti dėmesį, kad tokiu būdu gali būti paviešinti pertekliniai asmens duomenys. Pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 14 str., asmens kodo naudojimas elektroninio parašo sertifikate yra leidžiamas ir jis Lietuvoje išduodamų elektroninių parašų sertifikatuose nurodomas.

Atsižvelgiant į tai, rekomenduojama sutartis, pasiūlymus (ar kitus dokumentus), kurie pasirašyti elektroniniu parašu, viešai paskelbti nepasirašytus. Pavyzdžiui, neviešinti pasirašyto „ADOC“, o išsaugoti ir įkelti pirkimo sutartį ir jos priedus atskirai. Pirkimo vykdytojas bet kuriuo atveju privalo užtikrinti, kad paviešintų dokumentų turinys atitiktų organizacijoje saugomo pasirašyto dokumento originalo turinį.

Kilus bet kokiems klausimams, susijusiems su asmens duomenų apsauga, prašome kreiptis į asmens duomenų apsaugos pareigūną el. paštu jurate@veiklos-sprendimai.lt; Tel. Nr. +370 61206177.